

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CHỨC NĂNG ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

*(Dành cho Thí sinh
điều chỉnh thông tin ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh ĐKXT)*

Hà Nội, 8/2021

MỤC LỤC

| | |
|---|-------------------------------------|
| I. CÁC QUY ĐỊNH VÀ LƯU Ý: | 3 |
| 1. Đối với thí sinh, Điểm tiếp nhận hồ sơ và Sở GDĐT: | Error! Bookmark not defined. |
| 1.1. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (NVĐKXT) bằng phương thức trực tuyến: | 3 |
| 1.2. Điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng hoặc/và tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu | 4 |
| 1.2.1 Đối với thí sinh: | Error! Bookmark not defined. |
| 1.2.2 Đối với Điểm tiếp nhận hồ sơ: | Error! Bookmark not defined. |
| 1.2.3 Đối với Sở GDĐT | Error! Bookmark not defined. |
| Nguyên tắc: | Error! Bookmark not defined. |
| 2. Lịch điều chỉnh NVĐKXT | 4 |
| II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN | 5 |
| III. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT | 5 |
| 1. Mô tả tổng quát các bước thực hiện | 5 |
| 2. Hướng dẫn sử dụng chi tiết | Error! Bookmark not defined. |
| 2.1. Đăng nhập | Error! Bookmark not defined. |
| 2.2 Chức năng Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh. | Error! Bookmark not defined. |
| 2.3 Thay đổi thông tin ưu tiên, tổng số nguyện vọng của thí sinh..... | Error! Bookmark not defined. |
| IV. MỘT SỐ THẮC MẮC VÀ CÁCH KHẮC PHỤC | Error! Bookmark not defined. |

1. Danh mục từ viết tắt

| STT | Cụm từ | Từ viết tắt |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | Nguyện vọng đăng ký xét tuyển | NVĐKXT |
| 2 | Điểm tiếp nhận hồ sơ | ĐTN |
| 3 | Sở Giáo dục và Đào tạo | Sở GDĐT |
| 4 | Bộ Giáo dục và Đào tạo | Bộ GDĐT |
| 5 | Cán bộ công nghệ thông tin | Cán bộ CNTT |
| 6 | Phiếu bổ sung nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào đại học; cao đẳng ngành giáo dục mầm non và điều chỉnh sai sót thông tin thí sinh | Phiếu điều chỉnh ĐKXT |

2. Căn cứ vào lịch tuyển sinh: Công văn số 1444/BGDĐT-GDDH ngày 14/4/2021 về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021; Công văn số 3190/BGDĐT-GDDH ngày 30/7/2021 về việc điều chỉnh lịch triển khai công tác tuyển sinh và Công văn số 3567 /BGDDĐT-GDDH ngày 20/8/2021 về việc tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2021; Căn cứ Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 07/5/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành về tuyển sinh để tổ chức thực hiện.

Các văn bản, tài liệu hướng dẫn về tuyển sinh, thông tin về tuyển sinh thí sinh, điểm tiếp nhận có thể tham khảo tại địa chỉ: <https://thituyensinh.vn>.

I. CÁC QUY ĐỊNH VÀ LƯU Ý ĐỐI VỚI THÍ SINH:

1. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (NVĐKXT) bằng phương thức trực tuyến:

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến tại địa chỉ: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/> và làm theo hướng dẫn tại mục III. Lưu ý:

- Thí sinh chỉ được điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến và có 03 lần điều chỉnh trong thời gian từ 8 giờ 00 ngày 29/8 đến 17 giờ 00 ngày 05/9.

- Tổng số NVĐKXT sau khi điều chỉnh **không lớn hơn** số NVĐKXT đã đăng ký ban đầu khi đăng ký dự thi.

- Thí sinh **KHÔNG** tự điều chỉnh được ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng.

- Mật khẩu để đăng nhập Hệ thống của thí sinh là mật khẩu được cấp khi đăng ký dự thi, trường hợp đã thay đổi mật khẩu sau khi được cấp thì dùng mật khẩu đã thay đổi. Thí sinh tự chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản và mật khẩu Hệ thống của mình.

- Nếu thí sinh quên mật khẩu thì đến ĐTN để xin cấp lại.

- Nếu thí sinh chưa khai số điện thoại hoặc đổi số điện thoại thì khi đăng nhập vào Hệ thống để điều chỉnh NVĐKXT có thể khai báo lại.

- Thí sinh muốn tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu hoặc/và có điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng phải điều chỉnh bằng phiếu và thực hiện tại ĐTN.

Cán bộ ĐTN hỗ trợ thí sinh điều chỉnh NVĐKXT trực tuyến NHƯNG tuyệt đối KHÔNG làm thay cho thí sinh, KHÔNG giữ hộ tài khoản và mật khẩu của thí sinh.

2. Điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng hoặc/và tăng số lượng NVĐKXT so với đăng ký ban đầu

- Tải mẫu Phiếu điều chỉnh ĐKXT số 1, số 2 kèm theo Công văn số 1444/BGDĐT-GDDH ngày 14/4/2021 trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT theo địa chỉ <https://thituyensinh.vn> hoặc Phụ lục đính kèm hướng dẫn này.

- Điền đầy đủ thông tin và thống nhất giữa Phiếu số 1, Phiếu số 2 (xem kỹ nội dung hướng dẫn điền phiếu). **Phải điền đầy đủ, rõ ràng tất cả các NVĐKXT.**

- Đến ĐTN để nộp phiếu số 1 để cán bộ máy tính tại ĐTN cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. ĐTN xác nhận phiếu số 2 để thí sinh lưu (Nội dung Phiếu số 2 phải giống Phiếu số 1)

Lưu ý:

- Thí sinh khi đến ĐTN để điều chỉnh NVĐKXT phải đem theo **CMND và Phiếu đăng ký dự thi số 2** (để có cơ sở điền và kiểm tra Phiếu điều chỉnh ĐKXT).

- Thí sinh có đề nghị điều chỉnh ưu tiên khu vực và ưu tiên đối tượng cần có giấy tờ minh chứng kèm theo.

- Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký lúc đăng ký dự thi và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.

3. Lịch điều chỉnh NVĐKXT

| TT | Nội dung | Thời gian thực hiện |
|-----------|---|---|
| 1 | Thí sinh thực hiện điều chỉnh NVĐKXT theo phương thức trực tuyến. | Từ 8 giờ 00 ngày 29/8 đến 17 giờ 00 ngày 05/9 |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh thực hiện điều chỉnh ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh ĐKXT. - ĐTN hoàn thành việc cập nhật thông tin về điều chỉnh NVĐKXT của tất cả thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. | <p>Từ 8 giờ 00 ngày 29/8 đến 17 giờ 00 ngày 05/9</p> |
|---|--|--|

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Điều chỉnh NVĐKXT

Bước 1: Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh ĐKXT của thí sinh.

Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh ĐKXT chỉ khi thí sinh đã điền đầy đủ thông tin.

Bước 2: Nhập thông tin ĐKXT.

- Cán bộ máy tính tại ĐTN đăng nhập vào Hệ thống.
- Sửa ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng cho thí sinh trong trường hợp thí sinh có yêu cầu và có minh chứng về sự thay đổi.
- Cán bộ máy tính cùng với thí sinh nhập thông tin điều chỉnh ĐKXT lên Hệ thống.
- Cán bộ máy tính và thí sinh rà soát thông tin.
- Trước khi lưu dữ liệu, Cán bộ máy tính in Phiếu từ Hệ thống và yêu cầu thí sinh ký xác nhận.

Bước 3: Đề nghị thí sinh đăng nhập vào Hệ thống để kiểm tra thông tin điều chỉnh ĐKXT.

III. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT

Mô tả tổng quát các bước thực hiện

| Bước | Tên bước | Ghi chú |
|------|---------------------------------|---|
| 1. | Đăng nhập | Sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp |
| 2. | Vào chức năng Điều chỉnh NVĐKXT | |
| 3. | Thay đổi thông tin | |
| 4. | In thông tin điều chỉnh | |