

HƯỚNG DẪN IN SỔ ĐIỂM BỘ MÔN TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH

BƯỚC 1. ĐĂNG NHẬP CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH

The screenshot shows the MOET website dashboard. At the top, there is a header with the MOET logo and contact information: HOTLINE: 19004740, EMAIL HỖ TRỢ: csdl@moet.edu.vn. Below the header, there are three main sections: "DÀNH CHO NHÀ TRƯỞNG", "DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ", and "THÔNG BÁO". In the "DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ" section, item 4 "Quản lý THPT" is circled in red. The "THÔNG BÁO" section contains several news items, including "Thông báo thời hạn khóa dữ liệu năm học 2019-2020 và thời điểm cập nhật thông tin năm học 2020-2021", "Hướng dẫn sử dụng phần mềm đánh giá thi đua khối các Sở GD&ĐT", "Hướng dẫn báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2019 - 2020", and "Hướng dẫn sử dụng hệ thống hỗ trợ trực tuyến".

The screenshot shows the login page for the MOET system. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" and "Quản lý cấp Trường". It includes a "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" section with fields for "Tên đăng nhập" and "Mật khẩu". Below that is the "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" section with dropdown menus for "Thành phố Hà Nội", "Trung học phổ thông", "Chọn phòng", and "Chọn trường". There is also a "nhập mã xác nhận" field and a "DF Z 8 F" security code. A "Đăng nhập" button is circled in red. There are also checkboxes for "Lưu thông tin đăng nhập?" and "Quên mật khẩu?".

Nhập đầy đủ **Tên đăng nhập**, **Mật khẩu**, **Thông tin đơn vị**, **nhập mã xác nhận**. Sau đó chọn **Đăng nhập**.

BƯỚC 2: XUẤT SỔ ĐIỂM BỘ MÔN

2.1. Chọn **7. In ấn** → **7.1. Sổ điểm** → **7.1.1. Sổ điểm bộ môn**

The screenshot shows the MOET website with the navigation menu expanded. The menu items are: 1. Trường học, 2. Lớp học, 3. Nhân sự, 4. Học sinh, 5. Nhập liệu, 6. Tổng kết, 7. In ấn, 8. Thống kê, 9. Báo cáo, 10. Công cụ hỗ trợ. The "7. In ấn" item is selected, and a dropdown menu shows "7.1. Sổ điểm" and "7.1.1. Sổ điểm bộ môn". Below the navigation menu, there is a "TRUY CẬP NHANH" section with a search bar and a "Thêm truy cập nhanh" button.

2.2. Xuất sổ bộ môn kỳ 1

MOET THPT TIỀN PHONG Quản lý giáo dục THPT [Hỗ Trợ Dạy] Học kỳ I 2020-2021 Hướng dẫn

1. Trường học 2. Lớp học 3. Nhân sự 4. Học sinh 5. Nhập liệu 6. Tổng kết 7. In ấn 8. Thống kê 9. Báo cáo 10. Công cụ hỗ trợ

7.1.1. Sổ điểm bộ môn

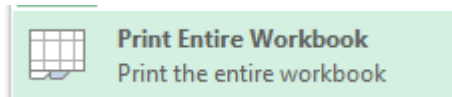
- Hãy chọn danh sách giáo viên muốn in sổ trước khi thực hiện xuất sổ điểm.
- Nếu chọn chức năng in sổ trắng, sổ in ra chỉ có thông tin về học sinh như: Thứ tự hiển thị, Họ tên học sinh và Ghi chú (nếu có).

Tổ chuyên môn: --Tất cả-- In sổ trắng (Chỉ có thông tin học sinh) Không hiển thị học sinh nghỉ học, chuyển trường

STT	Mã giáo viên	Họ tên giáo viên	Ngày sinh	Môn dạy	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0102206405	Hồ Tiến Đạt	16/06/1985	Tin học(10D2, 10D3, 10D4, 11A, 11B, 11C, 11D, 11E)

BƯỚC 3: IN SỔ ĐIỂM BỘ MÔN

Để in toàn bộ chọn:

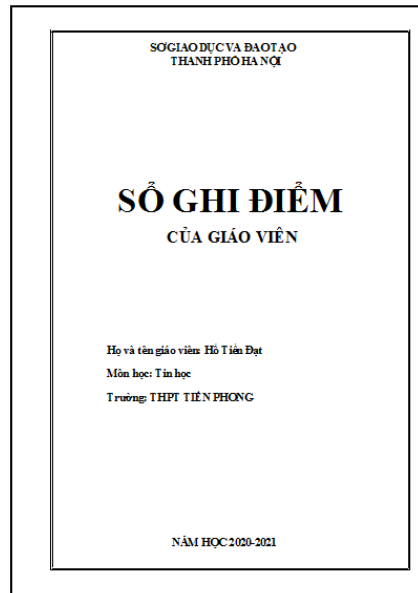


Print Copies: 1

Printer Canon LBP2900 Ready

Settings

- Print Active Sheets Only print the active sheets
- Print Active Sheets Only print the active sheets
- Print Entire Workbook Print the entire workbook**
- Print Selection Only print the current selection
- Ignore Print Area
- Custom Margins
- Custom Scaling



Chúc các thầy cô thành công!

Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc xin liên hệ thầy Đạt (0945591438) hoặc cô Chi (0974023913). Xin chân thành cảm ơn!