

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VỀ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG

đợt đầu năm học 2023-2024

I. ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐƯỢC PHÂN QUYỀN THEO QUYẾT ĐỊNH 1257/SGDDT

1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Bước 1: Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

Bước 2: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho trường nơi đi (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) có xác nhận của GVCN và Ban giám hiệu nhà trường để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ:

<http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Bước 3: Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Trường: THPT Phạm Hồng Thái	
PHIẾU CẤP TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG	
Họ tên học sinh: Nguyễn Hà Anh	
Ngày sinh: 23/12/2008	Giới tính: Nữ
Khối: 10	
Lớp: 10A1	
Số định danh cá nhân: 001308037474	
Thông tin tài khoản:	
- Tên tài khoản:	001308037474
- Mật khẩu:	23122008
Ghi chú:	
Vui lòng không cung cấp thông tin tài khoản cho bất cứ ai khác, thực hiện đổi mật khẩu trong lần đầu đăng nhập đầu tiên.	

Bước 4: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) gửi yêu cầu.

1. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH



2. Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin

ĐĂNG NHẬP

* Số định danh công dân

Nhập số định danh công dân của học sinh

* Mật khẩu

Nhập mật khẩu

* Mã bảo vệ

MÃ BẢO VỆ B H 6 2

☐ Hiện thị mật khẩu. [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Activate Windows

CỔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer

(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH

Nguyễn Hà Anh ▾

THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:
haanh@gmail.com

* Mật khẩu cũ:

* Mật khẩu mới:

* Nhập lại mật khẩu:

☐ Hiện thị mật khẩu.

Cập nhật

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG HỌC SINH

LUU HIEN ANH ▾

THỦ TỤC CHUYÊN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyên đến

02 Khai thông tin

03 Xem lại thông tin đã nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYÊN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: Quận Ba Đình

Cấp học: Cấp trung phổ thông

Trường (*): THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Bước tiếp theo

Activate Windows
CỔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỜNG
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến TeamViewer - UltraViewer

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân: 001308037474

Họ và tên: Nguyễn Hà Anh

Ngày sinh: 23/12/2008

Giới tính: Nữ

Dân tộc: Kinh

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình

Nơi cư trú phường/xã: Phường Vĩnh Phúc

Số nhà: 123

Tên đường: Hoàng Hoa Thám

Nơi ở hiện tại: 123 hoàng Hoa Thám

Kết quả học tập: Tốt

Kết quả rèn luyện: Tốt

Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10: 40

File học bạ (*)
Chọn Tập Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file học bạ

File trúng tuyển (*)
Chọn Tập Không tệp nào được chọn
Yêu cầu chọn file trúng tuyển

Học sinh cần phải:

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn (đối với hs học chương trình phổ thông 2018) và nhập lý do chuyển trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn:

Hóa học, Sinh học, Công nghệ

Các môn học lựa chọn: (*)

Hóa học, Sinh học, Tin học

Năm học:

2023-2024

Học kỳ bắt đầu chuyển:

Học kỳ 1

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*)

Chuyển nhà

Quay lại

Bước tiếp theo

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

01

Lựa chọn trường chuyển đến

02

Kê khai thông tin

03

Xem lại thông tin đã nhập

04

Xác nhận và nộp hồ sơ

☒

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ *

FWHK

FWHK

Quay lại

Nộp hồ sơ

2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh

1. Chuyển đi tỉnh ngoài (áp dụng cho đợt đầu năm học 2023-2024)

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi

Bước 2: Trường nơi đi nộp Sở GDĐT (qua Email phòng QLT&KĐCL hoặc hệ thống công văn điện tử) Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 cùng danh sách học sinh chuyển đi kèm theo

Bước 3: Tiếp nhận Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 của các học sinh đã đề nghị

Bước 4: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh hồ sơ chuyển trường:

- Đơn xin chuyển trường có ý kiến của nơi đi, nơi đến
- Học bạ chính
- Giấy giới thiệu của thủ trưởng trường nơi đi gửi trường nơi đến
- Sao y quyết định 1257
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10

2. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

2. Thủ tục học lại học sinh THPT

1. Học lại tại trường cũ

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

2. Học lại tại trường khác (chuyển trường và học lại)

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu.

II. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG PHÂN QUYỀN (SỞ DUYỆT)

1. Trường chuyên biệt
2. Lớp song bằng
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài
5. Trường hợp đặc biệt

Quy trình thực hiện thao tác như các năm học trước

CSGD học trước đây [17]	Chọn trường chuyển đi	Trường [21]	THPT Phan Đình Phùng
Thông tin đợt xin học lại:			
Đợt chuyển trường [22]	Chọn	Ngày học lại [24]	
X.Nhận học lại/ Chuyển đi [23]	Duyệt	Lý do từ chối [25]	

1. Chuyển học sinh từ trường chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác (*Trường đi và Trường đến tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung*)

Bước 1: Học sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi đến nộp hồ sơ cho trường nơi đến

Bước 2: Trường nơi đi chuyển dữ liệu trên CSDL ngành sang trường nơi đến

Bước 3: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh và tiếp nhận dữ liệu trên CSDL ngành

Bước 4: Trường nơi đến lập danh sách học sinh chuyển đến (02 mẫu M2A; 01 Mẫu M2B) nộp về Sở

Bước 5: Tiếp nhận kết quả xét duyệt từ Sở GDĐT

Bước 6: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp

2. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục V.3 Công văn 2985 đến trường có nguyện vọng chuyển đến

Bước 2: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ và các điều kiện tại mục V.2 Công văn 2985 tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến nộp hồ sơ về Sở gồm:

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị chuyển đến.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

- Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

- Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

Bước 4: Tiếp nhận Giấy giới thiệu từ Sở GDĐT

Bước 5: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp trên CSDL ngành

(*nhà trường thêm mới, Sở duyệt dữ liệu, nhà trường xếp lớp. Thao tác như các năm học trước*)

3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên/song bằng và Các trường hợp đặc biệt:
(*Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*)